

未完成的无法进行 2017-2018 学年第二学期的选课，也无法查询 2017-2018 学年第一学期课程成绩。

四. 排课要求

研究生教育管理系统中的“排课管理”模块现已开放，开放时间截至 2018 年 2 月 25 日（周日）24:00。各单位须严格按照学校规定的课次安排研究生课程。按 45 分钟/课时。

全英文学位项目的各门课程，排课时须在班号栏中标注“EMA 课程”或“EIDP 课程”（English-Instructed Degree Program）。

确因特殊情况未能在 2018 年 2 月 25 日（周日）24:00 前完成排课，或需要调整排课信息的，可于 2018 年 3 月 1 日（周四）10:00-17:00 进行操作。调整时已产生选课记录的，由开课院系负责将课程信息的变更情况通知到每一位已经选课的研究。

五. 选课安排

的，须提交正式成绩单，并附官方的成绩考核、学分数计算的标准或说明，经学位评定分委员会的审核认可后予以转换，并登录进研究生教育管理系统。

通过毕业学分审核的研究生，方可申请参加学位论文预审。

八. 联系电话

邯郸校区：65643993

枫林校区：54237024

附件 1：2017-2018 学年课程节次表

附件 2：2017-2018 学年第二学期研究生选、退课注意事项

附件 3：2017-2018 学年第二学期研究生学位公共课选课要求（非医学类）

附件 4：2017-2018 学年第二学期研究生公共课选课要求（医学类）

附件 5：2017-2018 学年第二学期本科毕业班学生可提前修读研究生专业课程列表

附件 6：关于开展本科毕业班学生提前修读研究生专业课程试点工作的通知（研通字[2017]17 号）